

STATUTEN VAN DE AMATEUR TUINDERS VERENIGING A.T.V. "ORANJEBOND"

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 **Naam**

De vereniging draagt de naam A.T.V."Oranjabond".

Artikel 2 **Zetel**

De vereniging is gevestigd te Assen.

Artikel 3 **Duur**

De vereniging is opgericht d.d. 14 december 1967 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4 **Doel**

1. De vereniging heeft ten doel het uitoefenen en bevorderen van het tuinieren als amateur in de ruimste zin des woords.
2. De vereniging tracht dit doel ondermeer te bereiken door:
 - a. het trachten te verkrijgen van geschikte terreinen bestemd voor volkstuinen, bij voorkeur met een permanent karakter;
 - b. het beheren van een of meerdere volkstuincomplexen;
 - c. het bevorderen van milieuvriendelijk tuinieren;
 - d. het geven van voorlichting en het organiseren van activiteiten, die het tuinieren als amateur betreffen;
 - e. het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van haar leden;
 - f. het samenwerken met gelijkgerichte verenigingen, ook in andere gemeenten;
 - g. het uitgeven van een eigen verenigingsblad.

LIDMAATSCHAP

Artikel 5 **Leden, kandidaatleden, leden van verdienste, ereleden, ondersteunende leden**

1. Als lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen, aan wie naar het oordeel van het bestuur een tuin als in lid 2 bedoeld in gebruik kan worden gegeven.
2. Ieder lid heeft recht op het gebruik van een door het bestuur aan hem aan te wijzen volkstuin.
3. Als kandidaatlid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die schriftelijk te kennen hebben gegeven een tuin als in lid 2 bedoeld in gebruik te willen nemen, maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is.
4. Tot lid van verdienste kunnen worden benoemd leden, die zich voor de vereniging bijzonder verdienste lijken hebben gemaakt.
5. Tot erelid kunnen worden benoemd meerderjarige natuurlijke personen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en die geen lid van de vereniging zijn.
6. Ondersteunende leden zijn natuurlijke- en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging.
7. In het huishoudelijk reglement kunnen verplichtingen aan leden, kandidaatleden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden worden opgelegd en kunnen hun rechten worden gegeven.
8. Slechts leden als bedoeld in lid 1 van dit artikel zijn leden in de zin der wet.

Artikel 6 **Toelating**

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en/of kandidaatleden.
2. Indien het bestuur negatief beslist omtrent de toelating van een lid of kandidaatlid, kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Ereleden en leden van verdienste worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur. De algemene vergadering kan op voordracht van het bestuur een erelidmaatschap of een lidmaatschap van verdienste ontnemen.

Artikel 7 **Aanvang lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap vangt aan bij de toetreding tot de vereniging.
2. Het moment van toetreding blijkt uit een door het bestuur schriftelijk verstrekte kennisgeving van toelating.

Artikel 8 **Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;

- b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Bij overlijden kan het lidmaatschap desgewenst overgaan op de echtgeno(o)t(e), partner (mits geregistreerd op een door het bestuur bij te houden lijst) of een van de wettelijke erfgenamen in de eerste graad of een stiefkind, mits aan het gestelde in artikel 5 lid 1 wordt voldaan en mits betrokkene bij een andere volkstuindersvereniging niet uit het lidmaatschap is ontzet.
 3. Opzegging door het lid kan tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden schriftelijk geschieden aan het bestuur. In bijzondere gevallen kan het bestuur ten gunste van het lid hiervan afwijken.
 4. Opzegging namens de vereniging kan geschieden, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden en mits schriftelijk door het bestuur aan het lid bekend gemaakt wanneer:
 - a. een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld te voldoen en
 - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 5. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand, nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard, hem is bekend geworden of is meegedeeld. Het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. Vorenstaande geldt niet indien geldelijke rechten zijn beperkt of geldelijke verplichtingen zijn verzwaard.
 6. Ontzetting kan worden uitgesproken door het bestuur wanneer een lid:
 - a. handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of
 - b. de vereniging opzettelijk benadeelt.
 7. Het bestuur zal niet eerder tot ontzetting besluiten, dan nadat het lid in gebreke is gesteld en in de gelegenheid is gesteld binnen veertien dagen alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
 8. a. Bij ontzetting uit het lidmaatschap zal het betrokken lid ten spoedigste (in elk geval binnen een week), nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis worden gesteld.
 - b. Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot ontzetting staat voor het betrokken lid beroep open op de algemene vergadering. Maakt het lid gebruik van zijn recht op beroep dan is het bestuur verplicht een algemene vergadering uit te schrijven, die zal worden gehouden binnen een maand na ontvangst van het beroepschrift. Wordt hieraan binnen de gestelde termijn niet voldaan, dan vervalt de ontzetting.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
Gedurende de schorsingstermijn kan het betrokken lid geen van zijn lidmaatschapsrechten uitoefenen. De lidmaatschapsverplichtingen van het betrokken lid blijven tijdens de schorsing onverminderd bestaan, met uitzondering van die verplichtingen die rechtstreeks verband houden met de lidmaatschapsrechten.

GELDMIDDELEN

Artikel 9

De geldmiddelen worden gevormd door:

- a. inleggelden;
- b. contributie;
- c. huuropbrengsten voor het in gebruik geven van tuinen;
- d. boetes;
- e. gekweekte rente;
- f. toevallige baten.

JAARLIJKSE CONTRIBUTIE EN ANDERE VERPLICHTINGEN

Artikel 10

1. De leden en de kandidaatleden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse contributie, zoals die door de algemene vergadering is vastgesteld.
2. Op grond van sociale indicatie is het bestuur bevoegd, maar niet verplicht, in naar zijn oordeel noodzakelijke gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse contributie te verlenen.
3. Hoogte en karakter van de jaarlijkse contributie alsmede van de inleggelden, worden jaarlijks in de algemene vergadering vastgesteld.
4. De leden zijn jaarlijks verplicht tot het betalen van huur wegens het gebruik van de hun toegewezen tuin, zoals deze door de algemene vergadering is vastgesteld. De hoogte van deze vergoeding kan per tuin verschillen.
5. De leden zijn verplicht de hun in gebruik aangewezen tuin goed en regelmatig te onderhouden.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 11

Het verenigingsjaar loopt van **1 november tot en met 31 oktober**.

HET BESTUUR

Artikel 12 **Benoeming, schorsing, ontslag**

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de algemene vergadering uit de leden benoemd.
2. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste 3 leden.
3. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van drie jaar behoudens het in lid 5 bepaalde.
4. De voorzitter wordt in functie gekozen; de andere functies worden door het bestuur onderling verdeeld.
5. Elk bestuurslid treedt af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. Het aftredende bestuurslid is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
6. De benoeming van bestuursleden geschiedt zo mogelijk uit meer kandidaten dan er vacatures in het bestuur zijn. De benoeming geschiedt uit een voordracht van het bestuur en/of uit een voordracht van ten minste 5 leden.
7. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, altijd door het bestuur tot de eerstkomende algemene vergadering worden geschorst indien:
 - a. hij in strijd met de Wet (ondermeer Boek 2 Burgerlijk Wetboek - artikelen 1 tot en met 52), de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging handelt;
 - b. hij de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigt. In de eerstvolgende algemene vergadering waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of tot verlenging van de schorsing van het betrokken bestuurslid geagendeerd. Deze vergadering dient binnen een maand na het uitspreken van de schorsing te worden gehouden.
8. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, altijd door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
9. Het bestuurslid dat is ontslagen dan wel geschorst c.q. zijn functie heeft neergelegd is verplicht de administratieve bescheiden en verdere eigendommen van de vereniging, die hij in zijn bezit heeft, binnen veertien dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
10. Het bestuurslidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang:
 - a. bij overlijden van het bestuurslid;
 - b. bij beëindiging van het verenigingslidmaatschap van het bestuurslid.

Artikel 13 **Taak en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging behoudens die beperkingen, die in de statuten worden vermeld.
2. Uit het bestuur wordt het dagelijks bestuur gevormd bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. Aan het dagelijks bestuur is de dagelijkse leiding van de vereniging opgedragen.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur als zodanig worden benoemd, onder nadere goedkeuring van de algemene vergadering. Een omschrijving van de samenstelling en algemene bevoegdheden van commissies, waaronder ook begrepen de kascommissie wordt in het huishoudelijk reglement gegeven.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten inzake kopen, verkopen, verwerven, verhuren, vervreemden, huren of bezwaren van registergoederen; het sluiten van kredietovereenkomsten en het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
In gebruik geven van volkstuinten van het eigen complex valt buiten het bepaalde in dit lid.
5. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen, nadat de algemene vergadering het beleid dienaangaande heeft vastgesteld. Tegen deze boete of maatregel is beroep mogelijk op de algemene vergadering.
6. De taakstelling van bestuurders wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 14 **Vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Onverminderd deze bevoegdheid zijn ook twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur bevoegd tot het vertegenwoordigen van de vereniging.
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan een of meer van de bestuurders, alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15 Algemeen

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de Wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. In deze algemene vergadering komen ondermeer aan de orde:
 - a. het jaarverslag over het door het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid;
 - b. het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid onder overlegging van balans en staat van baten en lasten;
 - c. het verslag van de kascommissie;
 - d. de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - e. de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.

Artikel 16 Toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben zowel de leden als de kandidaatleden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden, echter uitgezonderd het in de volgende zin bepaalde. Geen toegang hebben leden, kandidaatleden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden, die geschorst zijn. Geschorste leden en geschorste kandidaatleden hebben toegang tot de vergadering tijdens het agendapunt waarin het besluit tot hun schorsing of ontzetting wordt behandeld en zijn bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Ieder lid als bedoeld in artikel 5 lid 1 dat niet geschorst is, heeft stemrecht en kan een stem uitbrengen.
3. Een lid als bedoeld in artikel 5 lid 1 dat niet geschorst is, kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander niet geschorst lid laten uitbrengen. Een lid kan slechts gemachtigde zijn van één ander lid.

Artikel 17 Bijeenroeping

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Algemene vergaderingen worden gehouden zo vaak het bestuur dit wenselijk vindt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 15.
3. Voorts is het bestuur op schriftelijk met redenen omkleed verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gehoor wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het gestelde onder lid 1 van dit artikel dan wel bij advertentie in ten minste één veel gelezen dagblad in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 18 Voorzitterschap en notulen

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Bij afwezigheid van de voorzitter en zijn plaatsvervanger treedt een van de andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen- als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door een ander door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd en daarna door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Artikel 19 Besluitvorming

1. Het tijdens de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de Wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden net zolang herstemmingen

plaats, totdat

- a. één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen of
- b. tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd. Op de persoon, op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht, kunnen bij de daarop volgende nieuwe herstemming geen stemmen worden uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

5. Indien de stemmen staken over een voorstel, dat niet betrekking heeft op de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangen.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
8. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen -behalve een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding- ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

DE KASCOMMISSIE

Artikel 20

1. Indien artikel 48 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek dit vereist, benoemt de algemene vergadering jaarlijks een kascommissie.
2. De kascommissie is samengesteld uit 2 vaste leden en 1 reservelid, die door en uit de algemene vergadering worden gekozen en geen lid mogen zijn van het bestuur.
3. De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Het lidmaatschap van de kascommissie eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging van zijn verenigingslidmaatschap;
 - c. door opzegging door het lid;
 - d. door ontslag door de algemene vergadering.
5. Bij eindiging van het lidmaatschap neemt het reservelid zijn plaats in. De kascommissie blijft alsdan volledig bevoegd.
6. De leden en reserveleden zijn verplicht tot absolute geheimhouding van haar bevindingen en verschaffen slechts inlichtingen aan de algemene vergadering en het bestuur.
7. Nadere regelingen betreffende het functioneren van de kascommissie worden omschreven in het huishoudelijk reglement.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 21

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeen geroepen, te houden ten minste vijftien dagen doch uiterlijk vier weken na de vorige vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerder-

heid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Voor het compareren bij het verlijden van de desbetreffende akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 22

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel hetzij door insolventie, door het geheel ontbreken van leden of door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 21 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
2. Tot het batig saldo na vereffening zijn gerechtigd degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
3. Het archief van de vereniging zal alsdan aan een door de algemene vergadering aan te wijzen natuurlijke- of rechtspersoon ter bewaring worden aangeboden.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 23

1. De algemene vergadering zal een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd met de Wet zijn, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 24

1. In bestuurs-, commissie- of algemene vergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over punten die niet in de agenda der vergadering vermeld zijn, zulks met uitzondering van het bepaalde in artikel 19 lid 8.
2. Beslissingen in alle zaken waarin bij wet, statuten of huishoudelijk reglement niet is voorzien, berusten, behoudens de verantwoording aan de algemene vergadering, bij het bestuur.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering gehouden op 26 april 1994.

J.van Houten, voorzitter.

J.H.T.de Langen,secretaris.

Deze statuten zijn vastgelegd bij notariële akte op 24 mei 1995.

De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 400046161.

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN A.T.V. "ORANJEBOND"

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

1. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene vergadering.
2. Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking, alvorens zij door de algemene vergadering zijn goedgekeurd en via het mededelingenbord bekend is gemaakt.
3. Ieder lid, erelid, lid van verdienste, kandidaatlid en ondersteunend lid wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en openbaar bekend gemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2 Toelating leden

1. De aanvraag voor een lidmaatschap moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de vereniging. Voor het in behandeling nemen van de aanvraag moet een door het bestuur bepaald inschrijfgeld worden voldaan.
2. Het nieuwe lid verstrekt aan het bestuur zijn volledige adres en telefoonnummer.
3. Alleen leden van de A.T.V. "Oranjabond" kunnen een tuin huren.

Artikel 3 Rechten en verplichtingen leden

1. Ieder lid heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, de vrije beschikking over de tuin, die hem in gebruik is gegeven, maar is verplicht de tuin vanaf het begin in goede staat te brengen en te houden. De uitoefening van de hobby en het onderhouden van de tuin dient op een zodanige wijze te geschieden, dat er geen nadelige effecten voor het milieu (kunnen) optreden.
2. De tuin en de opstallen op de tuin dienen, overeenkomstig de doelstelling van de vereniging, als recreatie accommodatie voor het lid en zijn partners. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is verboden.
3. Leden zijn verplicht deel te nemen aan algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging volgens de door het bestuur aan te geven wijze.
4. Eigendommen van de vereniging moeten op verzoek van het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon worden ingeleverd.
5. Leden worden geacht de opstallen en beplantingen op hun tuin in eigendom te bezitten.
6. Leden mogen hun tuin, de opstallen en beplantingen slechts overdragen door tussenkomst van het bestuur.
7. Een lid kan een schriftelijk verzoek indienen om bij het vrijkomen van een tuin daarvoor in aanmerking te komen. Het bestuur beslist over de toewijzing van het verzoek.

Artikel 4 Ereleden en leden van verdienste

1. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en het deelnemen aan algemene werkzaamheden.
2. Ereleden en leden van verdienste hebben toegang tot de jaarlijkse algemene vergadering.

Artikel 5 Kandidaatleden

1. De aanvraag voor een kandidaatlidmaatschap moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de vereniging.
2. Kandidaatleden worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding.
3. Vrijgekomen tuinen worden in volgorde van de ontvangst van de aanmelding aangeboden aan kandidaatleden.
4. Een kandidaatlid heeft het recht om tweemaal een aangeboden tuin te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn plaats op de wachtlijst.
5. Het bestuur beslist bij een derde weigering over het al dan niet handhaven van het desbetreffende kandidaatlid op de wachtlijst dan wel over het terugplaatsen van het kandidaatlid op de wachtlijst.

Artikel 6 Ondersteunende leden

Ondersteunende leden betalen een jaarlijkse bijdrage, die tenminste gelijk is aan de contributie voor leden.

Artikel 7 Financiële verplichtingen

1. De huur voor het gebruik, de contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen moeten vóór 1 februari van het desbetreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur.

2. De financiële verplichtingen worden berekend over het verenigingsjaar, zoals is bepaald in artikel 11 van de statuten.

Artikel 8 Beroepsprocedure niet toelaten als lid

1. Het bestuur is verplicht de leden binnen een maand, nadat een besluit is genomen, dat iemand als lid is geweigerd, schriftelijk te informeren.
2. Het bestuur is voorts verplicht de persoon, waarvan het lidmaatschap niet is aanvaard binnen een maand nadat een dergelijk besluit is genomen, schriftelijk met redenen omkleed hiervan in kennis te stellen. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende algemene vergadering ter discussie worden gesteld. Betrokkene dient binnen een maand na ontvangst van de in kennis stelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij het besluit bij de algemene vergadering ter discussie wil stellen. Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene vergadering zijn standpunt terzake uiteen te zetten en te bepleiten.
3. De algemene vergadering besluit vervolgens of de betrokkene alsnog als lid zal worden aanvaard.

Artikel 9 Einde lidmaatschap

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het lid de in gebruik gegeven tuin “zwart” en vrij van opstallen en andere bouwwerken op te leveren, tenzij met het bestuur schriftelijk een andere afspraak is overeengekomen.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling plaats van contributies, tuinhuur, verzekeringspremies en overige vooruitbetaalde kosten, zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 van het huishoudelijk reglement.

Artikel 10 Procedure opzegging door de vereniging

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 4 van de statuten, kan het lidmaatschap van een lid door het bestuur worden opgezegd. De opzegging geschiedt, schriftelijk en met reden omkleed, tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtnaam van een opzegtermijn van twee maanden. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende algemene vergadering ter discussie worden gesteld. Het lid dient binnen een maand na ontvangst van de in kennis stelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij het besluit bij de algemene vergadering ter discussie wil stellen. Het lid zal in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene vergadering zijn standpunt terzake uiteen te zetten en te bepleiten. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
2. Indien de algemene vergadering besluit tot verwerping van de opzegging, blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren.

Artikel 11 Procedure ontzetting uit het lidmaatschap

Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op de algemene vergadering waarin zijn beroep tegen het besluit tot ontzetting zal worden behandeld, zijn standpunt uiteen te zetten en te bepleiten.

HET BESTUUR

Artikel 12 Kandidaatstelling

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient te geschieden bij het bestuur uiterlijk vijf dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

Artikel 13 De voorzitter

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
2. Hij houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede van de besluiten door de diverse organen genomen.

Artikel 14 De secretaris

De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, de convocaties, de presentielijsten, het jaarverslag, het archief als het uitgeven van het verenigingsblad “Raffia”.

Artikel 15 De penningmeester

De penningmeester is belast met:

1. het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;
2. het innen van de in artikel 9 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;
3. het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
4. het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.

Artikel 16 **Rooster van aftreden**

1. Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur.
2. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer gezamenlijk gelijktijdig aftreden.

Artikel 17 **Procedure schorsen en ontslag bestuurder**

Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 12 lid 7 en verder van de statuten.

Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld.

De bestuurder heeft tot drie weken na de in gebreke stelling de gelegenheid om de onregelmatigheden te herstellen. Indien de onregelmatigheden na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (aangetekend) te worden meegedeeld, dat hij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen. Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die, waarin voornoemde mededeling werd verzonden. Tevens zal hem worden meegedeeld, dat hij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren.

COMMISSIES

Artikel 18 **Taken en bevoegdheden commissies**

1. Het bestuur is onder nadere goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies.
2. De leden van de commissie worden op voordracht van het bestuur of van ten minste 5 leden benoemd door de algemene vergadering en kunnen zowel leden van de vereniging als hun gezinsleden of partners zijn.
3. De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van drie jaren en zijn terstond herkiesbaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.
4. Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van het bestuur of ter advisering van het bestuur of van de algemene vergadering.
5. De taakstelling en bevoegdheden van de commissies, die door het bestuur worden ingesteld, worden door het bestuur bij de instelling nader bepaald. Taakstelling en bevoegdheden van commissies, die door de algemene vergadering worden ingesteld, worden door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur bij de instelling nader bepaald.
6. In overleg met het bestuur worden eventueel een voorzitter en een secretaris van de commissie benoemd.
7. De commissie dient regelmatig haar bevindingen aan het bestuur voor te leggen.
8. Het bestuur is bevoegd tot het schorsen van leden van commissies tot de eerstvolgende algemene vergadering. In de eerstvolgende vergadering, waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of tot verlenging van de schorsing van het betreffende commissielid geagendeerd.

Artikel 19 **Aard van de commissies**

1. De vereniging kent in ieder geval de volgende vaste commissies:
 - a. de in- en verkoopcommissie.
 - b. de tuincommissie;
 - c. de bouwcommissie;
2. De commissies bestaan uit ten minste twee en ten hoogste vijf leden.

Artikel 20 **Kascommissie**

1. De kascommissie komt bijeen zo dikwijls zij dit nodig achten.
2. Het reservelid van de commissie zal zoveel mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bijwonen.
3. Een commissielid, dat zijn lidmaatschap beëindigt, zal uiterlijk 14 dagen na datum van beëindiging van het lidmaatschap, alle in zijn bezit zijnde gegevens, de werkzaamheden betreffende, aan het bestuur overhandigen of bij aangetekende brief toezenden.
4. Een lid of reservelid van de commissie kan zijn lidmaatschap tussentijds beëindigen door dit tijdig schriftelijk aan het bestuur bekend te maken.
5. De leden en reserveleden van de commissie zijn gehouden tot absolute geheimhouding van hun bevindingen en verschaffen slechts inlichtingen aan het bestuur en de algemene vergadering.

VERGADERINGEN

Artikel 21 **Vergaderbijeenkomsten**

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. jaarlijkse algemene vergadering;
- b. buitengewone algemene vergadering;
- c. bestuursvergadering;
- d. commissievergadering.

Artikel 22 **Algemene vergadering**

1. De voorzitter schorst of verdaagt zonodig de vergadering.
2. In een algemene vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem heeft verleend.
3. Indien een lid het woord is verleend dient hij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
4. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
5. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
6. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid op de algemene vergadering te ontzeggen.
7. Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffende onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
8. De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes. Ondertekende, onjuist of onleesbaar ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.
9. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden aan - dit mogen geen bestuurders zijn - die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.
10. Bij de rondvraag wordt de leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

Artikel 23 **Bestuursvergaderingen**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht.
2. Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van ten minste twee bestuurders wordt binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
3. De oproep van een vergadering dient ten minste vijf dagen voor de datum van de vergadering verzonden te worden.
4. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem.
6. Alle besluiten dienen te worden genomen bij volstreekte meerderheid (de helft plus 1).
7. Bij het staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 24 **Commissievergaderingen**

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.
2. Er wordt mondeling gestemd.
3. Ieder lid heeft één stem.

Artikel 25 **Boetes en/of andere maatregelen**

1. Conform artikel 13 lid 5 van de statuten is het bestuur bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen.
2. Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van boetes indien een lid:
 - a. zonder voorafgaande schriftelijke opgave van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
 - b. zijn tuin en de daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt;
 - c. zich niet aan de bepalingen in de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en/of openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten houdt.
3. Het bestuur kan een termijn bepalen waarbinnen de in lid 2 van dit artikel genoemde nalatigheden alsnog kunnen worden uitgevoerd of worden hersteld, maar is hiertoe niet verplicht.

Artikel 26 **Slotbepalingen**

1. Dit reglement treedt in werking onmiddellijk nadat het is vastgesteld.
2. Op hetzelfde moment vervalt het op 28 maart 1968 vastgestelde reglement, gewijzigd op 31 maart 1980.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering gehouden op 26 april 1994.

J.van Houten, voorzitter.

J.H.T.de Langen, secretaris.

TUINREGLEMENT VAN A.T.V. "ORANJEBOND"

Artikel 1

1. Ieder lid heeft met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 van het huishoudelijk reglement de vrije beschikking over de hem verhuurde grond, doch is verplicht:
 - a. zijn tuin en opstallen in goede staat te brengen en te houden;
 - b. het padgedeelte dat voor en naast zijn tuin ligt vrij te houden van onkruid en hinderlijk overhangende takken.
2. Hoogopschietend gewas mag nimmer hinderlijk zijn voor andere leden. Hagen tussen de tuinen mogen niet hoger zijn dan 60 cm.

Artikel 2

Ieder lid is verplicht op zijn tuin de werkzaamheden toe te staan die het bestuur voor de instandhouding of verbetering van het complex, dan wel aangrenzende tuinen noodzakelijk acht.

Artikel 3

De heggen moeten volgens opdracht en aanwijzingen van het bestuur c.q. de tuincommissie worden onderhouden.

Artikel 4

De heggen moeten vrijgehouden worden van onkruid en beplanting.

Artikel 5

1. De in de nabijheid van de tuin gelegen groenstroken moeten door de leden worden schoongehouden voor wat betreft onkruid, vuil en afval.
2. Snoeien aan bomen en heesters in deze stroken is niet toegestaan, behoudens toestemming van het bestuur.

Artikel 6

1. De in de nabijheid van de tuin gelegen paden, sloten en taluds moeten door de daartoe aangewezen leden worden schoongehouden.
2. Taluds mogen uitsluitend begroeid zijn met gras.

Artikel 7

Het door de vereniging aangebrachte nummerbord dient vanaf het pad steeds goed zichtbaar te zijn.

Artikel 8

1. Voor het bouwen, verbouwen of wijzigen (o.a. de kleur) van een tuinhuisje, kas, schuur, afrastering of ander bouwwerk is goedkeuring van het bestuur nodig.
2. De goedkeuring dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de secretaris onder overlegging van een tekening in drievoud en eventueel ander noodzakelijk geoordeelde beschrijvingen.
3. Met de uitvoering mag niet eerder worden begonnen, dan nadat schriftelijk goedkeuring is verkregen.
4. Van de goedgekeurde tekening mag niet worden afgeweken. Indien blijkt, dat bij de bouw van de goedgekeurde tekening wordt afgeweken of gebouwd resp. verbouwd zonder verkregen goedkeuring, zal het bestuur het betrokken lid aanschrijven het gebouwde in overeenstemming te brengen met de tekening resp. af te breken.
5. Indien geen gevolg wordt gegeven aan het bepaalde in het vierde lid, is het bestuur bevoegd het gebouwde op kosten van het betrokken lid te laten verwijderen c.q. in de oorspronkelijke staat terug te brengen.

Artikel 9

Broeibakken, tuinhekjes en compostbakken moeten aan de door het bestuur te stellen eisen voldoen.

Artikel 10

Het is de leden op het complex verboden:

- a. onbevoegd de tuin van een ander te betreden;
- b. ontsierende compost-hopen en -bakken te hebben;
- c. afval of andere materialen te verbranden;
- d. beplantingen te hebben die naar het oordeel van het bestuur hinder aan derde(n) veroorzaken. Deze moeten 1 meter uit de scheiding geplant worden en mogen niet hoger worden dan 1.80 meter;
- e. het talud op enigerlei wijze te beschadigen,
- f. de waterleiding te beschadigen of aftakkingen te maken;

- g. een sproei-installatie of slang op de waterleiding aan te sluiten;
- h. afscheidingen van prikkeldraad, schrikdraad en/of greppels aan te brengen (i.v.m. wildvraat is gaas ter hoogte van 50 cm toegestaan);
- i. onkruidverdelgingsmiddelen toe te passen op paden, greppels, slootkanten en groenstroken, zonder toestemming van het bestuur;
- j. de heggen langs de paden te knippen, behoudens de binnenkant van de tuin; in de door het bestuur aangegeven periode;
- k. struiken en/of bomen te kappen, te rooien en/of te verplaatsen;
- l. voor de teelt van aardappelen meer dan 1/3 deel van de gehuurde tuin te gebruiken, exclusief paden en opstallen (men is verplicht hierbij resistente rassen en wisselteelt toe te passen).

Artikel 11

Het is een ieder die zich op het complex bevindt verboden:

- a. al hetgeen dat binnen het complex aan de zorg en het toezicht van de vereniging is toevertrouwd, te verontreinigen, te beschadigen of te vernielen;
- b. zonder toestemming van het bestuur materialen, afval, vuilnis e.d. te (doen) plaatsen op gemeenschappelijke paden en/of parkeerterreinen en/of andere plaatsen;
- c. voertuigen te stallen of te parkeren op andere dan hiervoor bestemde plaatsen;
- d. zonder toestemming van het bestuur met voertuigen, op de paden te rijden;
- e. honden onaangelijkend te laten lopen anders dan op de eigen tuin;
- f. vliegers op te laten dan wel spelen te beoefenen op plaatsen waar overlast aan derden kan worden veroorzaakt;
- g. geluiden ten gehore te brengen die de rust op het complex verstoren.

Artikel 12

De leden zijn aansprakelijk voor de gedragingen van hun gezins-, familie-leden of gasten op het complex.

Artikel 13

Het bestuur is bevoegd indien de goede orde of redelijkheid dit eist of wanneer men zich schuldig maakt aan overtreding van de bepalingen van dit reglement, de betrokken personen te (doen) verwijderen van het complex en zodanige maatregelen te nemen dat eventueel aangerichte schade op het verantwoordelijke lid, dan wel op de schuldige(n) wordt verhaald.

Artikel 14

Onverminderd het bepaalde in de vorige artikelen is het verboden:

- a. het complex te betreden anders dan via de officiële toegangen;
- b. bijen te houden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
- c. afrasteringen te verbreken, grenspalen te verwijderen of te verplaatsen;
- d. zonder toestemming van het bestuur aankondigingen of mededelingen op het mededelingenbord, of elders op het complex te doen;
- e. andere dan de nationale-, bonds- of tuinvlaggen uit te steken of te hijsen op het complex;
- f. gereedschappen van de vereniging, anders dan op het complex te gebruiken, daarmee het complex te verlaten, of langdurig onder zijn berusting te houden, zonder voorafgaande toestemming van degene, die deze gereedschappen heeft uitgegeven;
- g. zand, grint, puin enz. te deponeren op de parkeerplaats van het complex, de paden of specie daarop aan te maken.
- h. (loslopende) honden en/of katten op het complex te houden, indien daarmee overlast aan derden wordt veroorzaakt;
- i. duiven en/of andere dieren op het complex te brengen of te houden;
- j. greppels langs het hoofdpad te graven;
- k. waterkeringen te maken of in de paden te graven;
- l. de gehuurde tuin als opslagplaats te gebruiken;
- m. getimmerten hoger dan 0,75 meter op of om de tuin aan te brengen, behoudens toestemming van het bestuur.
- n. bonestokken op de tuin te laten staan tussen 1 oktober en 1 maart;
- o. w.c. afval in de sloot te doen afvloeien.
- p. bestuursleden of daartoe aangewezen functionarissen te hinderen bij de controle op de naleving van de bepalingen van dit reglement.

Artikel 15

Het bestuur kan in het belang van de goede orde openings- en/of sluitingsuren van het complex vaststellen.

Artikel 16

De bouwcommissie heeft toezicht op de bouw, verbouw, plaatsing en het onderhoud van opstallen, afrasteringen, bouwsels e.d. inclusief broeibakken, tuinhekjes en schoeiingen.

Artikel 17

De tuincommissie heeft toezicht op het onderhoud van het tuincomplex. Geconstateerde afwijkingen dan wel nalatigheden worden door haar terstond medegedeeld aan het betrokken lid. Er wordt daarbij een termijn gesteld waarbinnen verbetering moet zijn aangebracht. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt het bestuur daarvan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.

Artikel 18

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, zal het bestuur de nodige maatregelen nemen.

Artikel 19

Het bestuur is bevoegd in dringende gevallen aanvullingen en/of wijzigingen in dit reglement aan te brengen, welke direct van kracht zijn. In de eerstvolgende vergadering worden deze wijzigingen en/of aanvullingen ter bekrachtiging aangeboden.

Artikel 20

1. Dit reglement treedt in werking onmiddellijk nadat het is vastgesteld.
2. Op hetzelfde tijdstip vervalt het op 28 maart 1968 vastgestelde reglement, gewijzigd op 31 maart 1980.

Aldus vastgesteld door de
algemene vergadering op 26 april 1994,

J.van Houten, voorzitter.

J.H.T.de Langen, secretaris.